



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
PRIMĂRIA COMUNEI SAS CUT  
Tel:0234.280639; Fax: 0234.280408



Nr. 4815/06.04.2021

## ANUNT

Primaria Comunei Sascut cu sediul in comuna Sascut, judetul Bacau, avand cod fiscal 4353161, reprezentata legal prin primar IOAN RAUTA ,organizeaza in data de 06.05.2021,orele 10,00,la sediul institutiei, in conformitate cu dispozitiile art.22 din H.G nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare, concurs de recrutare pentru ocuparea functiei publice vacante din cadrul Compartimentului agricultura a aparatului de specialitate al Primarului comunei Sascut , judetul Bacau.

Concurs pentru ocuparea unei functii publice de executie vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sascut organizat in baza art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

### **Denumirea functiei publice vacante:**

**Referent ,clasă III, grad profesional DEBUTANT, nivel studii M - Compartiment Agricultura .**

### **Conditii de participare :**

Candidații trebuie să îndeplinească :

- condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ,
- Studii liceale ,respectiv studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat;
- Vechime in specialitatea studiilor necesare ocuparii postului :**NU ESTE CAZUL**

### **Probele stabilite pentru concurs sunt:**

- Selectia dosarelor de inscriere
- Proba scrisa,
- Interviu.

### **Conditile de desfasurare a concursului:**

- Data depunerii dosarelor de înscriere la examen - în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul ANFP si pe site-ul institutiei, respectiv in perioada: 06.04.2020 – 26.04.2021.
- Data probei scrise – 06.05.2021, ora - 10,00;
- Data probei de interviu – 10.05.2021, ora -10,00;
- Locul desfășurării probelor – Sediul Primariei Comunei Sascut, din localitatea Sascut, județul Bacău.

### **Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:**

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG 611/2008
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **Bibliografia pentru concursul de recrutare :**

- Constituția României, republicată,
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanseși de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 145 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- O.G nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
- Lege cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996;
- Legea fondului funciar nr. 18/1991;
- ORDIN nr. 37 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024;

**Formularul de înscriere și declarația pe propria răspundere** se pune la dispoziția candidaților prin Secretariatul Comisiei de Examen.

Persoana de contact cu privire la desfasurarea concursului este domnul GALATANU GELU , consilier R.U. in cadrul UAT Comuna SASCUT si poate fi contactat la numarul de tel.0234/280639, fax 0234/280408, email: primariasascut@yahoo.com, sau la sediul institutiei UAT Comuna Sascut, , judetul Bacau.

Afisat astazi 06.04.2021

PRIMAR  
IOAN RAUTA



## ATRIBUTII FIȘA POSTULUI

-Va asigura inscrierea datelor in Registrul Agricol in format electronic , completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor in Registrul Agricol ;

-Orice modificare a datelor inscrise in Registrul Agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului;

Semestrial, va face analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul Agricol, care vor fi prezentate in sedinta Consiliului Local ;

-Ori de cate ori intervin modificari in Registrul Agricol , referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloace de transport sau la alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta , de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale , are obligatia sa comunice aceste modificari functionarilor din Biroul Contabilitate ;

- Elibereaza certificate de producator agricol si biletele de proprietate a animalelor ;

-Intocmeste dari de seama si dari statistice privind efectivele de animale si productiile agricole in termenele stabilite de lege si le inainteaza la Directia Judeteana de Statistica Bacau ;

-Intocmeste Anexa 5 si 6 respectiv certificatul pentru atestarea posesiei exercitate sub nume de proprietar si procesul verbal de identificare a imobilului ;

-Elibereaza adeverinte dupa registrele agricole ale solicitantilor ;

-Supravegheaza lucrarile de intretinere si de fertilizare cu ingrasamintele naturale si chimice ;

-Colaboreaza cu Organele Sanitar Veterinare privins starea de sanatate a efectivelor de animale pentru specii existente in raza comunei Sascut

- Vizeaza documentatiile arendasilor pentru obtinerea subventiilor ;
- Intocmeste adeverinte proprietarilor in scopul beneficierii de subventii pentru terenuri si animale ;
- Intocmeste adeverinte de rol agricol;

- Efectuează verificări pentru întocmirea și eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare conform Legii nr.145/2014;
- Preda pe baza de proces verbal documente pentru arhivare;
- Are obligatia de a respecta normele securitatii si sanatatii muncii, conform Legii nr. 319, HG 425/2006 si normativelor in vigoare;
- Respecta prevederile O.U.G 57/2019- Codul administrativ;
- Indeplinirea oricaror alte sarcini care nu sunt cuprinse in fisa postului, in functie de solicitarile conducerii primariei sau ale sefului sau direct, participand si la rezolvarea unor cereri venite de la alte compartimente din cadrul Institutiei privind sesizari, verificari, proiecte,reclamatii;