



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
PRIMĂRIA COMUNEI SASCUT  
Tel:0234.280639; Fax: 0234.280408



Nr.2031/09.02.2021

## A N U N T

### **Concurs 1 post muncitor necalificat I,din cadrul Compartimentului Apa-canal si Statie de epurare in cadrul Serviciului public de gospodarie comunala si locativa al comunei Sascut, post vacant,contractual, pe perioadă nedeterminată.**

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, Primăria comunei Sascut, Județul Bacau organizează în perioada 03.03.2021 - 05.03.2021, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 1 post muncitor necalificat, funcție de execuție contractuală în cadrul Serviciului public de gospodarie comunala și locativa al comunei Sascut, post vacant. Concursul se va desfășura la sediul din str. Primăriei, nr. 4, localitatea Sascut, județul Bacau. Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
  - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
  - d) are capacitate deplină de exercițiu;
  - e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
  - f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
  - g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor -studii medii/generale,
  - vechime în specialitatea studiilor-minim 3 ani;
- Concursul se va organiza conform calendarului urmator:
- **22.02.2021** termenul limita pentru depunerea dosarelor,

- **03.03.2021**, ora 10,00 - proba scrisa,
- **05.03.2021**, ora 10,00 - proba interviu.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucratoare de la publicarea anunțului.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relatii suplimentare se obtin la sediul Primariei comunei Sascut, compartiment resurse umane telefon 0234/280639, fax 0234/280408,

e-mail: [primariasascut@yahoo.com](mailto:primariasascut@yahoo.com)

#### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

09.02.2021 – publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs la avizierul Primăriei Sascut și pe site-ul unității [www.primaria-sascut.ro](http://www.primaria-sascut.ro); Anunțul va fi publicat în Monitorul Oficial și în ziarul Bursa pe data de 09.02.2021;

09.02.2021 – 22.02.2021 – perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

23.02.2021, ora 12.00 – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul primăriei;

24.02.2021, până la ora 12.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;

25.02.2021, ora 13.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul primăriei;  
03.03.2021, ora 10.00 – susținerea probei scrise;  
03.03.2021, ora 16,00 - afișarea la sediul primăriei a rezultatelor probei scrise  
05.03.2021, ora 10.00 – susținerea interviului;  
10.03.2021, ora 16.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații la proba interviu și finalizarea concursului.

#### **BIBLIOGRAFIE**

- Constituția României –republicata;
- Ordonanța de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ - titlul III al Părții a VI a și Partea VII;
- Ordonanța guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă:  
Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23;
- ORDIN NR. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

AFISAT ASTAZI 09.02.2021

## Atributii

- Intretine sistemul de alimentare cu apa in satul Pancesti ;
- Executa manevre zilnice in caminele cu vane pentru reglarea presiunii pe retea in satul Pancesti ;
- Executa operatiuni de clorinare la bazinul de apa din Pancesti ;
- Verificarea starii caminelor , ramelor si capacelor scarilor de acces si a nivelului apei in acestea ;
- Depistarea prezentei poluantilor in retea de apa , produse petroliere , toxice ;
- Depistarea lucrarilor ilegale de racordare la retea de apa , desfiintare sau aducerea acestora in legalitate ;
- Inventariaza anual abonatii la serviciile de apa , bransamentele si contorii montati ;
- Vor lua masuri pentru anuntarea utilizatorilor despre eventualele opriri sau restrictionarii furnizarii in furnizarea apei, specificand data si intervalul de timp in care aceasta va fi oprita ;
- Sa intrerupa furnizarea apei la utilizatorii care nu si-au achitat facturile in termenul scadent dupa o notificare prealabila , inclusiv desfiintarea bransamentelor la consumatorii clandestini ;
- Efectueaza citirea apometrelor la utilizatori ;
- Verifica periodic racordarea de catre utilizatori a unor instalatii care pot perturba alti utilizatori , folosirea apei la udatul gradinilor si spalarea masinilor in perioadele de restrictii anuntate , interventia neautorizata in montajul aparatelor de masura ;
- Efectueaza incasari de la abonatii din localitatile Pancesti ;
- Verifica starea tehnica a instalatiilor , echipamentelor si a retelelor de apa , anunta in termen util conducerea Serviciului de Gospodarie Comunala si Locativa Sascut si a Primariei Sascut , despre eventualele incidente /avarii ;
- Respecta regulile de protectie si securitate in munca ;