



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA COMUNEI SASCUT
Tel:0234.280639; Fax: 0234.280408



Nr.4868/15.04.2022

ANUNT

Concurs 1 post de muncitor calificat I , din cadrul Compartimentului Apa – Canal si Statie de epurare post vacant contractual, pe perioadă nedeterminată.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, Primăria comunei Sascut, Județul Bacau organizează în perioada 12.05.2022 - 17.05.2022, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 1 post Muncitor calificat I , funcție de execuție contractuală în cadrul Compartimentului Apa –Canal si Statie de epurare-in cadrul Serviciului public de gospodărire comunală si locativa al comunei Sascu , post vacant,

Concursul se va desfășura la sediul din str. Primariei, nr. 4, localitatea Sascut, județul Bacau. Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor -studii medii/generale,
- vechime în muncă și în specialitate -minim 5 ani;
- certificat de calificare profesionala ,scoală profesională(sau echivalent) de instalator tehnico-sanitar.

Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

- data publicare anunt:**15.04.2022**
- **02.05.2022** termenul limita pentru depunerea dosarelor,
- **12.05.2022**, ora 10,00 - proba scrisa,
- **17.05.2022**, ora 10,00 - proba interviu.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucratoare de la publicarea anunțului.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relatii suplimentare se obtin la sediul Primariei comunei Sascut, compartiment resurse umane telefon 0234/280639, fax 0234/280408, e-mail: primariasascut@yahoo.com.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

15.04.2022 – publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs la avizierul Primăriei Sascut și pe site-ul unității www.primaria-sascut.ro; Anunțul va fi publicat în Monitorul Oficial și în ziarul Bursa pe data de 15.04.2022;

15.04.2022 – 02.05.2022 – perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

03.05.2022, ora 12.00 – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul primăriei;

04.05.2022, până la ora 12.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;

05.05.2022, ora 13.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul primăriei;

12.05.2022, ora 10.00 – susținerea probei scrise și afișarea rezultatelor

13.05.2022, ora 16.00 – depunerea eventualelor contestații;

16.05.2022, ora 16.00 – afișarea rezultatului după contestații;

17.05.2022, ora 16.00 – susținerea probei interviu și afișarea rezultatelor

18.05.2022, ora 16.00 – depunerea eventualelor contestații;

19.05.2022, ora 16.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații la proba interviu și finalizarea concursului.

BIBLIOGRAFIE

- Constitutia Romaniei –republicata;
- Ordonanta de urgenta a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ - titlul III al Părții a VI a și Partea VII;
- Ordonanta guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă:
- H.G. Nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă*

AFISAT ASTAZI

15.04.2022

Atributii

- Asigura operarea statiei de epurare a apelor uzate rezultate din procesul tehnologic si efectueaza lucrarile de intretinere a echipamentelor aferente statiei de epurare;
- Supervizeaza si verifica zilnic starea de functionare a statiei de epurare, urmarind functionarea instalatiei conform specificatiilor din regulamente sau prescriptiilor, sub coordonarea sefului serviciului;
- Urmareste panoul de comanda al instalatiei automate pentru a interveni in toate cazurile de functionare necorespunzatoare, regleaza parametrii de functionare a instalatiei in vederea asigurarii functionarii optime, in conformitate cu manualul de operare si cu procedurile existente;
- Cunoaste indicii de functionare optima a statiei de epurare si ii asigura conform normelor existente;
- preleveaza probe pentru analiza conform graficului sau ori de cate ori este nevoie si completeaza foile de inregistrare a parametrilor;
- Intocmeste necesarul de reactivi chimici si dozeaza reactivii chimici necesari conform rezultatelor analizelor sau specificatiilor procesului tehnologic;
- Participa la efectuarea activitatilor de mentenanta periodice conform manualelor si a procedurilor existente si tine evidenta lucrarilor executate;
- Remedieaza defectiunile inregistrate si solicita ajutor pentru remedierea lor, stabileste si comunica necesarul de materiale necesare pentru intretinerea si service-ul statiei de epurare;
- Gestioneaza bunurile din dotarea statiei de epurare;
- Verifica zilnic starea vanelor , starea de functionare a pompelor , a cailor de acces , a capacelor de protectie si a scarilor de acces din incinta statiei de epurare ;
 - Se ocupa ca utilajele , echipamentele (pompe, motoare , conducte, bare electrice), principalele instalatii sa poarte placute , indicatoare;
 - Participa la interventii la reseaua de transport si distributie a apei, pentru inlaturarea incidentului / avariei si refacerea pavajului unde este cazul ;
 - Intervine pentru deblocarea si desfundarea conductelor sau caminelor de canalizare ;
 - Participa la ore suplimentare in cazuri de urgenta precum si la solicitarea sefului ierarhic, pentru care va primi ore libere platite ;
 - Se va prezenta la serviciu in conditii psiho-fiziologice corespunzatoare (sa nu existe situatii de oboseala, consum de alcool);
 - La locul de munca isi desfasoara activitatea astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidente de munca atat propria persoana cat si colegii de serviciu ;
 - Are obligatia sa respecte Regulamentul de Organizare si Functionare al aparatului de specialitate a primarului ;
 - Va respecta programul de functionare in conformitate cu atributiile din prezenta fisa a postului : luni – joi 8,00 – 16,30 si vineri 8,00 – 14,30 (pauza de masa intre orele 12 – 12,30);
 - Nu paraseste locul de munca fara o cerere scrisa care se va face cu aprobarea sefului ierarhic superior din compartimentul in care isi desfasoara activitatea titularul postului si care va avea avizul primarului; in cerere se va specifica exact perioada in care va lipsi din unitate (ziua, intervalul orar) in caz contrar este direct raspunzator de orice eveniment la care este expus – situatie in care primarul si conducatorul compartimentului in care isi desfasoara activitatea titularul postului sunt exonerate de orice raspundere ;
 - Are obligatia se respecte in permanenta toate regulile de protectie si securitatea muncii.

Nota : Este interzis consumul bauturilor alcoolice in timpul programului de lucru. Incalcarea acestei reguli va fi sanctionata conform art. 248, alin. (1) din Codul Muncii.